



REGLEMENT REGISTRATIE

REGISTER UITVAARTVERZORGER

Versie 01.2026

Vastgesteld door het bestuur SKU

REGLEMENT REGISTRATIE

De Stichting Keurmerk Uitvaartzorg is een onafhankelijke stichting die registers beheert van ondernemingen die voldoen aan de eisen van Keurmerk Uitvaartzorg, evenals van uitvaartverzorgers die voldoen aan de eisen van het Register Uitvaartzorg. In dit register worden uitvaartverzorgers opgenomen die het vakdiploma hebben behaald én kunnen aantonen dat zij over voldoende praktijkervaring beschikken en actief aan nascholing deelnemen.

DEEL A: ALGEMEEN	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Doel	3
Artikel 3 Werkings sfeer	3
DEEL B: DE AANVRAAG	4
Artikel 4 Indiening aanvraag voor registratie.....	4
Artikel 5 Toelatingsvoorwaarden.....	4
DEEL C: DE REGISTRATIE	4
Artikel 6 Voorwaarden voor registratie	4
Artikel 7 Voorwaarden voor hernieuwde registratie	5
Artikel 8 Verplichtingen voor werkgevers / uitzendonderneming / geregistreerde (freelance)uitvaartverzorgers	6
DEEL D: DE HERREGISTRATIE	7
Artikel 9 Voorwaarden voor herregistratie.....	7
DEEL E: DOORHALING – UITSCHRIJVING – SCHENDING GEDRAGSCODE	7
Artikel 10 Doorhalen registratie.....	7
Artikel 11 Schending gedragscode	8
DEEL F: OVERIGE BEPALINGEN	8
Artikel 12 Bewijs van inschrijving / Gebruik van het beeldmerk en titel RU.....	8
Artikel 13 Jaarlijkse bijdragen	9
Artikel 14 Uitsluiting aansprakelijkheid.....	9
Artikel 15 Geheimhouding	9
Artikel 16 Geschillen	9
Artikel 17 Slotbepaling	9
Artikel 18 Inwerkingtreding.....	9

DEEL A: ALGEMEEN

Artikel 1 | Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) **Stichting / SKU:** Stichting Keurmerk Uitvaartzorg, gevestigd te Den Bosch, hier te noemen SKU;
- b) **Statuten:** de statuten van de Stichting;
- c) **Bestuur:** het bestuur van de Stichting Keurmerk Uitvaartzorg;
- d) **Register:** het register voor gecertificeerde uitvaartverzorgers;
- e) **Registratie:** inschrijving in het Register, waaruit blijkt dat de uitvaartverzorger voldoet aan de door Stichting Keurmerk Uitvaartzorg gestelde eisen;
- f) **Aanvrager:** de persoon die aan de Stichting kenbaar heeft gemaakt zich te willen laten registreren in het register;
- g) **Gedragcode:** de beschrijving van de normen en waarden voor het gedrag van geregistreerde uitvaartverzorger;
- h) **Geregistreerde:** de persoon die is ingeschreven in het register;
- i) **Herregistratie:** een in de tijd direct aansluitende hernieuwing van inschrijving in het register waarin de geregistreerde al ingeschreven was.
- j) **NaVU:** Stichting Nationaal Vakexamen Uitvaartzorg, de stichting die het vakdiploma uitdeelt én de nascholing van uitvaartverzorgers registreert.
- k) **PE (Permanente Educatie):** doorlopende educatieve nascholingsactiviteiten die de professionele kennis en vaardigheden op peil houden en vergroten
- l) **Titel RU:** de bij het Benelux-merkenregister ingeschreven titel "*Register Uitvaartverzorger*". Dit is een persoonlijke titel en alleen te gebruiken voor uitvaartverzorgers die zijn opgenomen in het Register Uitvaartverzorgers.
- m) **Uitvaartverzorger:** de natuurlijke persoon/functionaris die verantwoordelijk is voor het bespreken, bepalen, organiseren en/of begeleiden van uitvaartplechtigheden (in de CAO Uitvaartbranche wordt gesproken over de normfuncties uitvaartleider A en uitvaartleider B).
- n) **Uitvaartonderneming:** de rechtspersoon die verantwoordelijk is voor het uitvaartmanagementtraject.

In dit reglement wordt voor de leesbaarheid gesproken over uitvaartverzorger en 'hij' in plaats van uitvaartverzorg(st)er en hij/zij.

Artikel 2 | Doel

De Stichting waarborgt de vakbekwaamheid van uitvaartverzorgers door:

- het bijhouden van een register van gekwalificeerde uitvaartverzorgers;
- het bevorderen van de herkenbaarheid en betrouwbaarheid van de RU-registratie.

Artikel 3 | Werkingssfeer

Dit reglement geldt voor natuurlijke personen, die als kernactiviteit het regelen en begeleiden van uitvaartplechtigheden heeft (uitvaartverzorger).

DEEL B: DE AANVRAAG

Artikel 4 | Indiening aanvraag voor registratie

Een aanvraag wordt digitaal ingediend via het door SKU beschikbaar gestelde formulier. De aanvraag bevat in ieder geval:

- persoonsgegevens (naam, adres, geboortedatum, uniek persoonlijk e-mailadres, telefoonnummer);
- gegevens van werkgever of eigen onderneming;
- kopie van het getekende NaVU-diploma of ander erkend instroomdocument;
- getekende 2- of 3-partijenovereenkomst;
- uittreksel KvK (voor freelancers, niet ouder dan 3 maanden).

Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager de inhoud van dit reglement en de gedragscode te kennen en te onderschrijven

Artikel 5 | Toelatingsvoorwaarden

Een aanvraag wordt behandeld als deze volledig is.

Bij onvolledigheid:

- vraagt SKU aanvullende informatie op;
- moet deze binnen 4 weken worden verstrekt;
- bij niet-tijdige aanvulling wordt de aanvraag afgewezen.

SKU kan nadere vragen stellen. Ook deze moeten binnen 4 weken worden beantwoord.

DEEL C: DE REGISTRATIE

Artikel 6 | Voorwaarden voor registratie

Registratie vindt plaats nadat de:

- aanvraag is goedgekeurd;
- entreebijdrage is voldaan. Wanneer een uitvaartverzorger in dienst is bij een keurmerkhouders, wordt de factuur rechtstreeks naar de keurmerkhouders gestuurd. In alle andere gevallen ontvangt de uitvaartverzorger de factuur zelf. Ná ontvangst van de entreebijdrage wordt de aanvrager geregistreerd en opgenomen als RU in het Register Uitvaartverzorgers.

De geregistreeerde:

- conformeert zich aan de gedragscode Register Uitvaartverzorgers; deze gedragscode maakt onlosmakelijk onderdeel uit van dit registratiereglement RU.
- verstrekt tijdig aanvullende informatie wanneer SKU hierom verzoekt
- zorgt dat de bij SKU geregistreeerde gegevens juist en actueel zijn:
 - a) voorletters, voornaam en achternaam geregistreeerde;
 - b) geboortedatum;
 - c) uniek persoonlijk e-mailadres;
 - d) mobiel telefoonnummer;
 - e) organisatienaam werkgever dan wel eigen onderneming (als freelancer);
 - f) datum registratie;

- g) datum voor herregistratie.

Elke geregistreerde wordt bij registratie in het register ingeschreven onder een uniek registernummer.

De uitvaartverzorger wordt vermeld met voorletters en achternaam op de website van SKU in het register en, als in dienst van een keurmerkhouders, vermeld in relatie tot die keurmerkhouders.

Artikel 7 | Voorwaarden voor hernieuwde registratie

Een uitvaartverzorger die eerder geregistreerd was als geregistreerde uitvaartverzorger bij SKU kan, onder de voorwaarden van dit artikel, opnieuw registratie aanvragen.

7.1 *Hernieuwde registratie na uitschrijving > 6 maanden*

Als een uitvaartverzorger door SKU is uitgeschreven wegens het niet voldoen aan de eisen voor herregistratie, geldt een verplichte wachttijd van zes (6) maanden voordat een aanvraag tot hernieuwde registratie kan worden ingediend.

Voor hernieuwde registratie gelden:

- voldoen aan alle reguliere voorwaarden (opleiding, werkervaring, integriteit);
- binnen zes (6) maanden na hernieuwde registratie: 20 PE-punten én 20 werkervaringspunten behalen; deze punten tellen mee voor de eerstvolgende reguliere herregistratie;
- de periode waarin de aanvrager uitgeschreven is geweest, bedraagt niet meer dan 18 maanden.

Een uitvaartverzorger kan slechts éénmalig gebruikmaken van de mogelijkheid tot hernieuwde registratie.

7.2 *Omzetting registratie bij uitschrijving < 6 maanden*

Als de uitvaartverzorger korter dan 6 maanden uitgeschreven is geweest, wordt de:

- oorspronkelijke registratie hersteld;
- registratieperiode gebaseerd op de eerdere registratiedatum.

Als de registratie gedurende deze periode van zes (6) maanden zou zijn verlopen, moet de uitvaartverzorger eerst voldoen aan de voorwaarden voor herregistratie voordat omzetting naar een actieve registratie kan plaatsvinden.

Als een uitvaartverzorger door SKU is uitgeschreven wegens het niet voldoen aan de eisen voor herregistratie, kan deze geen gebruik maken van omzetting registratie (zie 7.1).

7.3 *Hernieuwde registratie na uitschrijving > 18 maanden*

Wanneer de uitvaartverzorger langer dan achttien (18) maanden uitgeschreven staat, moet een nieuwe registratieaanvraag worden ingediend volgens de artikelen 4 tot en met 6 van dit reglement.

7.4 *Slotbepaling*

In gevallen waarin dit artikel niet voorziet, beslist het SKU-bestuur.

Artikel 8 | Verplichtingen voor werkgevers / uitzendonderneming / geregistreerde (freelance)uitvaartverzorgers

1. In het geval een uitvaartverzorger werkzaam is voor een keurmerkhouders of via een uitzendonderneming werkzaam is voor een keurmerkhouders verplicht de keurmerkhouders zich:
 - a. SKU onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van:
 - wijzigingen in de (gegevens van) van de bij hen werkzame geregistreerde uitvaartverzorgers;
 - ernstige klachten door derden over de bij hen werkzame geregistreerde uitvaartverzorgers;
 - b. alle medewerking te verlenen aan door of vanwege SKU uit te voeren beoordelingen en controles en in dat kader door SKU opgelegde corrigerende maatregelen naar behoren uit te voeren;
 - c. de bij hen werkzame geregistreerde uitvaartverzorgers in de gelegenheid te stellen om voldoende punten over Permanente Educatie (PE) te behalen, om in het register ingeschreven te kunnen blijven;
 - d. voor de bij hen werkzame geregistreerde uitvaartverzorgers jaarlijks een werkgeversverklaring op te stellen en ter beschikking te stellen;
 - e. zorg te dragen voor de kosten voor inschrijving in het Register van de bij hen in dienst zijnde, geregistreerde uitvaartverzorgers.

2. In het geval dat een geregistreerde uitvaartverzorger als zelfstandige/freelancer werkzaam is verplicht de uitvaartverzorger zich:
 - a. SKU onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van:
 - wijzigingen in de (gegevens van) van geregistreerde uitvaartverzorger,
 - ernstige klachten door derden over de dienstverlening;
 - b. alle medewerking te verlenen aan door of vanwege SKU uit te voeren beoordelingen en controles en in dat kader door SKU opgelegde corrigerende maatregelen naar behoren uit te voeren;
 - c. jaarlijks een werkgeversverklaring in te dienen via PE-online;
 - d. zich te committeren aan het Klachtenreglement van Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen en te waarborgen dat zijn/haar opdrachtgever zich hier eveneens aan committeert.

Dit betekent dat de uitvaartverzorger afstemt dat de opdrachtgever meewerkt aan een eventuele klachtenprocedure conform het Klachtenreglement SKU, zich voegt naar de uitspraak van de Ombudsman en de kosten voor zijn rekening neemt.

3. In het geval dat een geregistreerde uitvaartverzorger in dienst is bij een onderneming die niet het Keurmerk Uitvaartzorg heeft, verplicht de uitvaartverzorger zich:
 - a. SKU onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van:
 - a. wijzigingen in de (gegevens van) van geregistreerde uitvaartverzorger,
 - b. ernstige klachten door derden over de dienstverlening;
 - b. alle medewerking te verlenen aan door of vanwege SKU uit te voeren beoordelingen en controles en in dat kader door SKU opgelegde corrigerende maatregelen naar behoren uit te voeren;
 - c. jaarlijks een werkgeversverklaring in te dienen via PE-online;
 - d. zich te committeren aan het Klachtenreglement van Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen en te waarborgen dat de uitvaartonderneming zich hier eveneens aan

committeert. Dit betekent dat de uitvaartverzorger afstemt dat de uitvaartonderneming meewerkt aan een eventuele klachtenprocedure conform het Klachtenreglement SKU, zich voegt naar de uitspraak van de Ombudsman en de kosten voor zijn rekening neemt.

DEEL D: DE HERREGISTRATIE

Artikel 9 | Voorwaarden voor herregistratie

- Een registratie is drie (3) jaar geldig.
- Voor uitvaartverzorgers geregistreerd vóór 1 juli 2020 geldt 1 januari 2020 als startdatum van de eerste periode.

Voorwaarde voor herregistratie is het voldoen aan de eisen voor permanente educatie (PE) en hebben van voldoende werkervaring:

- 60 PE-punten binnen de registratieperiode van drie (3) jaar.
- 120 werkervaringspunten (minimaal 40 per jaar) waarvan tenminste 10 punten voor regelen en 10 punten voor uitvoeren. Een uitvaart uitvoeren geldt als één punt en het regelen van een uitvaart geldt eveneens als één punt. Voorwaarde voor herregistratie is het hebben van 3 maal 40 punten (dus 120 punten werkervaring per PE-periode van 3 jaar).

De registratie van de PE- en werkervaringspunten is ondergebracht bij NaVU.

Als aan de eisen voor herregistratie wordt voldaan, zal SKU de registratie van de uitvaartverzorger voor een periode van drie (3) jaar verlengen.

DEEL E: DOORHALING – UITSCHRIJVING – SCHENDING GEDRAGSCODE

Artikel 10 | Doorhalen registratie

1. Doorhaling van de registratie gebeurt in één van de volgende situaties:
 - a. Op schriftelijk verzoek van de geregistreerde. De datum van de ontvangst van het schriftelijke verzoek is de uitschrijfdatum. Er kan niet met terugwerkende kracht worden uitgeschreven.
 - b. Op schriftelijk verzoek van de Keurmerkhouders van de geregistreerde indien de 3-partijen registratie overeenkomst is ontbonden. De datum van de ontvangst van het schriftelijke verzoek is de uitschrijfdatum. Er kan niet met terugwerkende kracht worden uitgeschreven.
 - c. Bij het eindigen van de 2- of 3-partijen registratie overeenkomst. Zie de voorwaarden in die overeenkomst. Als de informatie die de geregistreerde heeft ingevoerd of aangeleverd aantoonbaar onjuistheden bevat.
 - d. Als de Keurmerkhouders het keurmerk opzegt of verliest. De uitvaartverzorger wordt automatisch uitgeschreven op de datum van beëindiging keurmerk.
 - e. Als de geregistreerde niet voldoet aan de eisen voor herregistratie zoals gesteld in dit reglement.
 - f. Als de geregistreerde de gedragscode heeft geschonden en het bestuur tot doorhaling heeft besloten. Zie artikel 11.
 - g. Als de geregistreerde de bepalingen in artikel 12, gebruik van het beeldmerk en titel RU, niet naleeft.

- h. Bij niet voldoen van de jaarlijkse RU-contributie.
2. De geregistreerde die is doorgehaald is niet meer zichtbaar op de website en mag zich ook niet meer als geregistreerde afficheren. Zie voorwaarden voor verklaring van registratie en gebruik van beeldmerk en titel RU in onderdeel E van dit reglement
3. Het bureau van SKU informeert de uitvaartverzorger schriftelijk per e-mail over de doorhaling.
4. De uitvaartverzorger ontvangt geen bevestiging van de doorhaling wanneer de Keurmerkhouders het keurmerk verliest of opzegt.

Artikel 11 | Schending gedragscode

Het bestuur SKU kan bij schending van de gedragscode een passende maatregel opleggen, waaronder doorhalen van de registratie.

DEEL F: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 12 | Bewijs van inschrijving / Gebruik van het beeldmerk en titel RU

1. SKU schrijft de uitvaartverzorger in het Register Uitvaartverzorgers (Register) in en geeft hem het recht om **als persoon** de titel RU te gebruiken indien en zolang de uitvaartverzorger aan de eisen voldoet.
2. Een geregistreerde die is opgenomen in het RU-register heeft recht op:
 - a) Bewijs van inschrijving
 - b) Vermelding als geregistreerde op de website van SKU met voorletters en achternaam, en, indien in dienst van een keurmerkhouders, vermeld in relatie tot die keurmerkhouders.
3. De uitvaartverzorger is gerechtigd om zodra en zolang hij geregistreerd is in al zijn (commerciële) uitingen gebruik te maken van de titel RU én het beeldmerk RU. Zie de voorwaarden in de betreffende 2- of 3 partijen registratie overeenkomst. De vermelding van de RU in het register uitvaartverzorgers op de SKU-website is hierin leidend.
4. De uitvaartverzorger die gebruikmaakt van de titel RU en het beeldmerk RU, is gehouden niet af te wijken van het door Stichting Keurmerk Uitvaartzorg gedeponeerde en digitaal ter beschikking gestelde beeldmerk, in de originele kleuren paars of zwart/wit. Het beeldmerk mag worden vergroot of verkleind.
5. Het beeldmerk mag alleen worden gebruikt in of met verwijzing naar de geregistreerde uitvaartverzorger.
6. De uitvaartverzorger is verplicht zich te onthouden van iedere onjuiste mededeling of uiting met betrekking tot het bezit of de inhoud van een verstrekte registratie.
7. In geval van intrekking of expiratie van registratie om welke reden dan ook dient de uitvaartverzorger onmiddellijk te stoppen met het gebruik van het beeldmerk en/of de titel RU. Nog aanwezige voorraden van commerciële uitingen waarop het beeldmerk voorkomt dienen onbruikbaar te worden gemaakt en het beeldmerk dient uit de locaties en van de websites van de uitvaartonderneming én/of uitvaartverzorger te worden verwijderd.
8. Bij overtreding van de bepalingen in dit artikel verbeurt de betreffende uitvaartverzorger ten behoeve van de SKU een onmiddellijk opvorderbare boete van € 500,-- voor elke dag dat de overtreding duurt, zo nodig gevolgd door juridische maatregelen, waarbij intrekking van de Registratie tot de mogelijkheden behoort.
9. SKU is te allen tijde gerechtigd het gebruik van het beeldmerk en/of de titel RU, en ook iedere andere uiting omtrent de registratie te controleren. De uitvaartverzorger is verplicht aan een dergelijke controle medewerking te verlenen.

Artikel 13 | Jaarlijkse bijdragen

1. Door SKU wordt jaarlijks een bijdrage ten behoeve van algemene administratiekosten bij de uitvaartverzorger in rekening gebracht, de RU-contributie.
De peildatum voor deze contributie is 1 januari. De RU-contributie wordt openbaar gemaakt en kan jaarlijks worden gewijzigd door het bestuur SKU.
2. Als een uitvaartverzorger in dienst is bij een Keurmerkhouders voldoet deze de RU-contributie voor de Register Uitvaartverzorger die op 1 januari van enig jaar bij hem in dienst is. Alle andere geregistreerde uitvaartverzorger voldoen de RU-contributie zelf.
3. Er vindt geen restitutie van de jaarbijdrage plaats.

Artikel 14 | Uitsluiting aansprakelijkheid

- 1 De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de Stichting richting aanvragers, geregistreerde uitvaartverzorger en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.
- 2 Ook degenen die een functie vervullen in de werkzaamheden van SKU kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor schade voor de onderneming die mocht voortvloeien uit de uitvoering van de werkzaamheden ten aanzien van het Register Uitvaartverzorger.
- 3 De onderneming vrijwaart SKU en degenen die binnen SKU een functie vervullen tegen aanspraken van derden ter zake van de toepassing van het kwaliteitssysteem.

Artikel 15 | Geheimhouding

1. Alle bij de uitvoering van dit reglement betrokken personen en ondernemingen zijn bij de uitvoering van de bepalingen van dit reglement verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens die vertrouwelijk worden verstrekt of waarvan zij redelijkerwijs kunnen aannemen dat deze van vertrouwelijke aard zijn. De bestuurders van de Stichting of leden van de andere organen van de Stichting zijn tot deze zelfde geheimhouding verplicht, als en voor zover zij kennismaken van gegevens van vertrouwelijke aard.
2. Het staat de Stichting vrij om op basis van de openbare registratie op de website van het Keurmerk Uitvaartzorg informatie te verstrekken aan derden.

Artikel 16 | Geschillen

1. Beslechting van geschillen verband houdende met de registratie in dit register van de Stichting, worden beslecht volgens het bestuursbesluit.
2. De Stichting is gerechtigd om een geschil aan de bevoegde burgerlijke rechter voor te leggen. Alsdan is de rechtbank Breda bevoegd, ook wanneer de onderneming verkiest in het kader van dezelfde procedure een geschil als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde te stellen.

Artikel 17 | Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van SKU.

Artikel 18 | Inwerkingtreding

1. Het bestuur van de Stichting is bevoegd dit reglement te allen tijde te wijzigen.
2. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bestuur van de Stichting.



* * *